



Informationsblatt Trainerabrechnungen

- Trainerabrechnungen sind bis zum jeweils 05. des Folgemonats auf dem dafür vorgesehenen Abrechnungsformular in der Geschäftsstelle einzureichen (per Email oder Brief). Für jeden Abrechnungsmonat ist ein gesondertes Abrechnungsformular zu nutzen.
- Bei verspäteter Abgabe findet die Abrechnung & Auszahlung erst im folgenden Abrechnungszeitraum statt. Bei fristgerechter Abgabe erfolgt die Zahlung der Aufwandsentschädigung bis zum 15. des Folgemonats.
- Abrechnungen, die älter als 2 Abrechnungsmonate sind, können nicht mehr berücksichtigt werden.
- Gibt es mehrere Trainer*innen in einer Trainingsgruppe, haben sich diese abzustimmen, welche Trainingseinheit von wem abgerechnet wird. Die Anzahl der maximal erlaubten abzurechnenden Trainer*innen können der folgenden Auflistung entnommen werden. Ausnahmen sind beim Vorstand rechtzeitig zu beantragen. Rechnen mehr Trainer*innen eine Trainingseinheit ab als erlaubt, wird die Aufwandsentschädigung gleichmäßig auf alle Abrechnungen verteilt. Ansprüche sind innerhalb des Trainerteams selbstständig zu klären.

Gruppen	Einheiten/Woche	Trainer/Einheit
Kinderleichtathletik	2	2
Jugendgruppe	2	2
Kinder & Jugend (Ferien)	1	2
Dienstagsgruppe	2	2
Lauftreff 2000	2	2
TG Mittelstrecke	2	1
Lauf-Locker-Gruppe	1	1
Frauengruppe	1	1
Kraft & Stabilisation	1	1
Schwimmen	1	1
Run+	2	1
SAG Bornstedter Feld	1	1
Sprint-Sprung-Gruppe	3	1