

Wir suchen **ab sofort**

Geschäftsstellenmitarbeiter (m/w) auf 450 €-Basis.

Der **Potsdamer Laufclub e. V.** ist mit über 350 Mitgliedern einer der größten Sportvereine der Landeshauptstadt Potsdam. Unser Haupttrainingsgelände ist der Potsdamer Luftschiffhafen mit seinen Stadien und der Leichtathletikhalle. Aber auch in umgebenen Waldgebieten sind wir aktiv zu Trainingszwecken unterwegs. Ob Laufanfänger oder geübter Läufer, Jung oder Alt, lockerer Freizeitsport, um fit zu bleiben oder professionelles Training in Vorbereitung auf Laufwettbewerbe – hier findet jeder das passende Trainingsangebot. An erster Stelle steht überall der Spaß am Sport! Unser Motto lautet „Laufen aus Freude“.

WAS SIE TUN

- Erledigung des Tagesgeschäftes (Post, Email, Telefon)
- Mitgliederverwaltung (Eintritte, Austritte, Änderungen)
- Verwaltung, Einkauf und Verkauf der Vereinskleidung
- Überwachung & Beantragung von Förderungen, Zuschüssen & Erlaubnissen
- Zusammenarbeit und Abstimmungen mit unterschiedlichen Institutionen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- erster Ansprechpartner für Mitglieder, Trainer und Interessenten
- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandes

WAS SIE MITBRINGEN

- idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- versiert in der Anwendung von Microsoft-Office Produkten wie Word und Excel
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Kommunikationsstärke
- Spaß im Umgang mit Menschen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem aufstrebenden Sportverein
- eigenes Büro im Sportpark Luftschiffhafen
- flexible Arbeitszeiten
- Starttermin zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- monatliche Arbeitszeit: 45,00 Stunden
- Vergütung: 450,00 € / Monat

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@potsdamer-laufclub.de oder per Post an: Potsdamer Laufclub e.V., Olympischer Weg 3a, Haus der Vereine, 14471 Potsdam.